附件1：

**北京化工大学**

**校内大型活动审批报备表**

承办单位

活动名称

报备时间

|  |
| --- |
| 活 动 基 本 情 况 |
| 活动名称 |  |
| 起止时间 |  |
| 活动地点/路线 |  |
| 活动场所额定容量 |  |
| 票务 | 凭票 □ 无票 □ 数量： |
| 活动内容 |  |

|  |
| --- |
| 承办单位情况 |
| 部门名称 |  |
| 安全责任人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  |
| 现场联系人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  |
| 活动场所名称 |  |
| 现场临时设施、建筑物搭建情况 有 □ 无□ |
| 施工单位名称 |  |
| 企业类型 |  | 企业注册号 |  |
| 主要负责人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  |
| 安全工作人员情况 |
| 部门名称 |  |
| 现场负责人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  |
| 安全保卫人员数量 |  | 备 注 |  |
| 姓 名 | 职 务 | 安全工作职责 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 承 办 单 位 意 见 | 负责人：（承办单位公章）主管校领导：年 月 日 |
| 场 所 管 理 单 位 意 见 | （场所管理单位公章）年 月 日 |
| 保卫处意见 | （公章）年 月 日 |