附件1：

**北京化工大学**

**校内大型活动审批报备表**

承办单位

活动名称

报备时间

|  |  |
| --- | --- |
| 活 动 基 本 情 况 | |
| 活动名称 |  |
| 起止时间 |  |
| 活动地点/路线 |  |
| 活动场所额定容量 |  |
| 票务 | 凭票 □ 无票 □ 数量： |
| 活动内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办单位情况 | | | | | | | | | | | |
| 部门名称 | | |  | | | | | | | | |
| 安全责任人 | | |  | | | | 职 务 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | |
| 现场联系人 | | |  | | | | 职 务 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | |
| 活动场所名称 | | |  | | | | | | | | |
| 现场临时设施、建筑物搭建情况 有 □ 无□ | | | | | | | | | | | |
| 施工单位名称 | | | |  | | | | | | | |
| 企业类型 | | | |  | | | | 企业注册号 |  | | |
| 主要负责人 | | | |  | | | | 职 务 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 安全工作人员情况 | | | | | | | | | | | |
| 部门名称 | | | | |  | | | | | | |
| 现场负责人 | | | | |  | | | 职 务 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 安全保卫人员数量 | | | | |  | | | 备 注 |  | | |
| 姓 名 | | 职 务 | | | | 安全工作职责 | | | | 联系电话 | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |
| 承 办 单 位 意 见 | 负责人：  （承办单位公章）  主管校领导：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 场 所 管 理 单 位 意 见 | （场所管理单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 保卫处意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |